



## UNIVERSITÀ DI PARMA

### CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia - Piazzale S. Francesco 3  
Tel. +39.0521.032459  
[www.cooperazione.uni.pr.it](http://www.cooperazione.uni.pr.it) - e-mail: [info.cooperazione@unipr.it](mailto:info.cooperazione@unipr.it)

#### **REGOLAMENTO DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA DENOMINATO CENTRO UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (CUCI)**

##### **Art. 1 - Costituzione del CUCI**

Presso l'Università degli Studi di Parma è costituito, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto di Ateneo e dell'art. 2 del "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari", il Centro Universitario per la Cooperazione Internazionale (in seguito indicato come "CUCI"). In particolare il CUCI si configura come un centro interdipartimentale di ricerca di cui al DPR 382/80, finalizzato a svolgere attività di rilevante impegno su progetti permanenti o temporanei che coinvolgono più Dipartimenti dell'Università secondo quanto riportato all'art.2, comma 2.1 del citato Regolamento di Ateneo.

Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi, gestionali, finanziari delle attività del CUCI.

##### **Art. 2 - Ambiti e obiettivi di ricerca**

Il CUCI riconosce l'importanza strategica della cooperazione internazionale allo sviluppo, intesa come forma prevalente delle relazioni internazionali, in virtù degli impegni etici e politici assunti dalla comunità internazionale per la riduzione delle disuguaglianze e per la prevenzione e la risoluzione dei conflitti. In questa prospettiva, la cooperazione internazionale promossa dal CUCI si configura come l'occasione di stabilire scambi paritetici (win-win) con partner che, per condizioni storiche e geo-politiche, si sono trovati e si trovano in una posizione fortemente svantaggiata in termini di risorse e di potenzialità di sviluppo.

Il CUCI si propone pertanto di:

- 2.1 individuare, valorizzare e coordinare le risorse tecniche e scientifiche presenti nell'Ateneo di Parma che si rendano disponibili ad operare per il rispetto dei diritti umani, per la promozione dello sviluppo umano, sociale ed economico dei Paesi in via di sviluppo e per la lotta alla povertà;
- 2.2 promuovere le relazioni tra Ateneo e i soggetti pubblici e privati, che condividono le finalità appena enunciate e che possano contribuire attivamente alla realizzazione di iniziative concrete e all'attivazione di progetti comuni sia nell'ambito della formazione che in quello della ricerca;
- 2.3 partecipare e rafforzare, per lo specifico di competenza, le iniziative di internazionalizzazione dell'Ateneo;
- 2.4 elaborare e attuare progetti di ricerca interdisciplinari e iniziative sperimentali finalizzate a migliorare le conoscenze sulle condizioni che favoriscono lo sviluppo umano e sociale nei contesti ad elevata povertà;
- 2.5 lavorare in un'ottica di complementarità delle competenze e di sinergia delle professionalità presenti sia in Ateneo sia sul Territorio per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- 2.6 promuovere ricerche e studi interdisciplinari atti a stimolare la cooperazione e la solidarietà internazionale dell'Università di Parma;
- 2.7 fornire supporto scientifico e organizzativo alle attività delle diverse aree disciplinari rivolte a paesi in via di sviluppo;
- 2.8 elaborare e sperimentare modelli di intervento di carattere interdisciplinare finalizzati alla lotta alla povertà;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia - Piazzale S. Francesco 3

Tel. +39.0521.032459

[www.cooperazione.uni.pr.it](http://www.cooperazione.uni.pr.it) - e-mail: [info.cooperazione@unipr.it](mailto:info.cooperazione@unipr.it)

- 2.9 promuovere e gestire programmi per iniziative finalizzate all'assistenza tecnologica, alla didattica e alla formazione nei paesi con difficoltà di accesso all'istruzione e alle conoscenze;
- 2.10 rafforzare le iniziative di didattica e di scambio docenti e studenti con le Università dei paesi a basso reddito (Low Income Countries) e promuovere e sviluppare il rapporto diretto con Università dei paesi beneficiari;
- 2.11 promuovere iniziative di educazione, formazione e informazione nel campo della cooperazione e solidarietà internazionale;
- 2.12 curare la pubblicazione di studi e ricerche sulla cooperazione e solidarietà internazionale;
- 2.13 fornire prestazioni ad enti pubblici e a soggetti privati;
- 2.14 promuovere il dialogo inter-istituzionale (soprattutto a livello locale) per l'avvio di progetti che siano espressione delle potenzialità e dell'impegno del territorio;
- 2.15 promuovere e partecipare a progetti di coordinamento delle iniziative di cooperazione internazionale e solidarietà espresse dal tessuto sociale di Parma;
- 2.16 approfondire le conoscenze sui principali fenomeni economici e socio-istituzionali legati alla cooperazione e solidarietà internazionale espresse dal territorio.

Il CUCI si impegna a perseguire le proprie finalità istituzionali con personale, risorse finanziarie e spazi conferiti al CUCI dai Dipartimenti partecipanti e da singoli Ricercatori\* aderenti, nonché con personale e risorse finanziarie derivanti dall'attività del CUCI stesso.

I Dipartimenti mettono a disposizione del CUCI strumentazioni e laboratori, su richiesta dei Componenti dei Dipartimenti stessi che partecipano al CUCI, e previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento coinvolto. Le spese di funzionamento delle strumentazioni e laboratori per la parte riconducibile alle attività del CUCI sono a carico del CUCI stesso. Le strumentazioni messe a disposizione dai Dipartimenti potranno essere trasferite in carico al CUCI, previa approvazione del Consiglio di Dipartimento cui la strumentazione afferisce e del Consiglio del CUCI. Le spese di funzionamento sono a carico del CUCI. Di norma i rapporti con strutture e istituzioni interessate alle attività del CUCI vengono regolamentati tramite apposita convenzione.

### **Art. 3 - Strutture di Ateneo partecipanti al CUCI e membri del CUCI**

Partecipano al CUCI i sottoelencati Dipartimenti:

- Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali;
- Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali
- Dipartimento di Ingegneria e Architettura
- Dipartimento di Medicina e Chirurgia
- Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale
- Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco
- Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie
- Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

3.1 Sono membri del CUCI i singoli Ricercatori\* afferenti ai Dipartimenti partecipanti, che hanno richiesto l'adesione al CUCI. I Ricercatori indicati nell'allegato 1 al presente Regolamento, che ne costituisce parte integrante, sono membri del CUCI;

---

\* Ai fini del presente Regolamento, con il termine "Ricercatori" si intendono i Professori, e i Ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Parma.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia - Piazzale S. Francesco 3

Tel. +39.0521.032459

[www.cooperazione.uni.pr.it](http://www.cooperazione.uni.pr.it) - e-mail: [info.cooperazione@unipr.it](mailto:info.cooperazione@unipr.it)

3.2 Sono membri del CUCI Ricercatori e personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Parma afferenti anche a strutture diverse da quelle aderenti al CUCI che ne fanno richiesta dichiarando la loro volontà di partecipare alle attività del CUCI stesso.

3.3 Esperti negli ambiti scientifici di interesse del CUCI.

### **Art. 4 - Sede**

Il CUCI ha sede presso i locali dell'Ateneo, siti in P.le San Francesco, 3- PARMA

### **Art. 5 - Durata**

Il CUCI ha una durata di 3 anni, e può essere rinnovato per uguale periodo con richiesta al Consiglio di Amministrazione deliberata dal Consiglio del CUCI secondo quanto disposto dall'art. 5 del "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari".

### **Art. 6 - Autonomia finanziaria ed amministrativa**

Il CUCI ha autonomia amministrativa, contrattuale, contabile e finanziaria secondo la normativa vigente. Il CUCI è quindi indipendente dal punto di vista economico-finanziario dalle Strutture ad esso partecipanti. In base all'art. 6 del Regolamento di Ateneo per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri universitari, definite le finalità e le competenze, il CUCI può partecipare a bandi competitivi di finanziamento, avanzare richieste di contributo, svolgere attività di ricerca commissionate da Enti pubblici e privati su contratto e convenzione, svolgere prestazioni su tariffario, secondo le disposizioni stabilite al riguardo dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 8, comma A del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari per gli adempimenti amministrativi e contabili il CUCI si avvale di un coordinatore amministrativo nominato dall'Amministrazione Centrale dell'Università con atto del Direttore Generale, d'intesa con il Direttore del CUCI.

Il responsabile Amministrativo riferisce, sotto il profilo gerarchico-funzionale, al Direttore del CUCI.

Il CUCI può avvalersi, anche temporaneamente, di personale tecnico ed amministrativo già operante presso i Dipartimenti partecipanti che può essere assegnato, anche con attività a tempo parziale, a prestare la propria attività presso il CUCI, con delibera dei Consigli di Dipartimento coinvolti e previo assenso dei soggetti interessati. Inoltre, il CUCI può avvalersi di personale assunto a tempo determinato per la realizzazione di specifici progetti con onere finanziario a carico del CUCI stesso.

### **Art. 7 - Risorse finanziarie**

Il CUCI può disporre, compatibilmente con la normativa finanziaria in vigore, delle seguenti risorse finanziarie:

7.1 fondi stanziati dai Dipartimenti partecipanti al CUCI;

7.2 fondi di ricerca derivanti dalla partecipazione a bandi competitivi che abbiano come specifico riferimento, o contenuto, la ricerca applicata, industriale e precompetitiva;

7.3 fondi provenienti da soggetti pubblici o privati interessati a sostenere l'attività del CUCI;

7.4 quote di spettanza di prestazioni a pagamento e di contratti e convenzioni con Soggetti Pubblici e Privati per attività di ricerca e consulenza.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia - Piazzale S. Francesco 3

Tel. +39.0521.032459

[www.cooperazione.uni.pr.it](http://www.cooperazione.uni.pr.it) - e-mail: [info.cooperazione@unipr.it](mailto:info.cooperazione@unipr.it)

### Art. 8 - Nuove adesioni e revoca

Le domande di nuova adesione dovranno essere presentate al Direttore del CUCI. L'accoglimento delle domande sarà deciso dal Consiglio del CUCI sulla base della congruità con le finalità del CUCI stesso dei progetti di ricerca che il richiedente intende svolgere nel CUCI.

Al CUCI possono aderire:

- 8.1 Professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Parma afferenti alle strutture che aderiscono al CUCI che dichiarano la loro volontà di partecipare alle attività e al programma di ricerca del CUCI stesso;
- 8.2 Professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Parma afferenti anche a strutture diverse da quelli aderenti al CUCI che dichiarano la loro volontà di partecipare al programma di ricerca del CUCI stesso.
- 8.3 Esperti negli ambiti scientifici di interesse del CUCI su indicazione di uno o più membri del Consiglio del CUCI.

Le richieste di revoca dell'adesione al CUCI sono comunicate al Direttore del CUCI e la revoca diviene effettiva dalla data di ratifica del primo Consiglio utile successivo alla richiesta.

### Art. 9 - Organi del CUCI

Sono organi del CUCI: il Consiglio, il Direttore del CUCI e il Comitato Scientifico

### Art. 10 - Consiglio del CUCI

Il Consiglio è costituito da tutti i membri che aderiscono al CUCI. Il Consiglio è presieduto dal Direttore del CUCI.

La composizione del Consiglio del CUCI, al momento della promulgazione del presente regolamento, è definita nell'Allegato 1.

Fa parte del Consiglio anche il coordinatore amministrativo che funge da Segretario del Consiglio.

In caso di impedimento o di assenza dall'unità di supporto amministrativo, le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un membro del Consiglio del CUCI nominato dal Direttore.

In caso di incompatibilità per un oggetto specifico in cui è interessato il Segretario verbalizzante, questi è sostituito da un membro del Consiglio del CUCI, designato dal Direttore, che assume le funzioni di segretario verbalizzante per questo specifico oggetto. La sostituzione deve essere riportata in verbale.

Il Consiglio:

- 10.1 elegge il direttore;
- 10.2 indica le linee generali dell'attività del CUCI all'inizio di ogni anno;
- 10.3 il programma delle attività del CUCI;
- 10.4 approva la relazione sulle attività svolte, predisposta dal Direttore del CUCI;
- 10.5 valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sulla base della apposita relazione predisposta dal Direttore del CUCI;
- 10.6 identifica le eventuali misure correttive da attuarsi;
- 10.7 approva i contratti e le convenzioni da stipulare con Enti pubblici e/o con privati verificandone la possibilità di svolgimento e la congruità con le finalità istituzionali limitatamente a quanto stabilito



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia - Piazzale S. Francesco 3

Tel. +39.0521.032459

[www.cooperazione.uni.pr.it](http://www.cooperazione.uni.pr.it) - e-mail: [info.cooperazione@unipr.it](mailto:info.cooperazione@unipr.it)

- dal vigente Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con enti terzi;
- 10.8 delibera su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dal Direttore del CUCI o da altri membri del Consiglio;
  - 10.9 delibera in ordine ad eventuali proposte di modifiche da apportare al Regolamento;
  - 10.10 delibera sulle richieste di adesione con maggioranza qualificata di non meno dei due terzi, motivandone, in caso di mancato accoglimento, le ragioni. Qualora la domanda di adesione venga reiterata e il Consiglio del CUCI mantenga la propria posizione negativa, la questione è demandata agli Organi di governo dell'Ateneo, ai quali spetta di deliberare in via definitiva;
  - 10.11 approva le proposte di conferimento di incarichi per prestazioni professionali a soggetti estranei al CUCI;
  - 10.12 approva le spese superiori ai limiti di quelle in economia fissati nel Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
  - 10.13 delibera la proposta di rinnovo o di scioglimento del CUCI stesso. In questo caso la deliberazione è assunta con maggioranza dei due terzi degli aventi diritto;
  - 10.14 esercita tutte le attribuzioni che gli sono demandate dalle norme in vigore e dalle delibere degli organi accademici.

### **Art. 11 - Riunioni del Consiglio del CUCI**

Il Consiglio è convocato dal Direttore in via ordinaria almeno due volte all'anno: entro il 31 marzo per l'approvazione della relazione annuale delle attività svolte; entro il 15 dicembre per l'approvazione del piano annuale delle ricerche. Inoltre, il Consiglio può essere convocato dal Direttore in via ordinaria quando se ne presenti la necessità.

Su richiesta scritta e motivata di almeno un quarto dei membri del Consiglio il Direttore convoca il Consiglio in via straordinaria.

Per la validità delle riunioni è necessario che la convocazione sia avvenuta per comunicazione scritta, a mezzo posta elettronica, indicante giorno, ora, luogo e ordine del giorno dell'adunanza a tutti i membri del Consiglio, almeno cinque giorni prima della data dell'adunanza e che intervenga la maggioranza assoluta degli aventi diritto calcolata al netto degli assenti giustificati. In caso di urgenza la convocazione può essere effettuata a mezzo posta elettronica almeno 24 ore prima della data fissata per l'adunanza.

### **Art. 12 - Verbale delle riunioni del Consiglio del CUCI**

Il Segretario del Consiglio redige il verbale provvisorio delle riunioni. Le parti di verbale contenenti delibere che devono entrare in vigore prima della seduta successiva sono presentate per l'approvazione da parte del Consiglio seduta stante in chiusura della seduta. Il verbale diviene definitivo con l'approvazione da parte del Consiglio nella successiva riunione.

### **Art. 13 - Votazioni del Consiglio del CUCI**

Le mozioni, che devono essere presentate per iscritto e formulate in forma affermativa, sono approvate quando il numero dei voti favorevoli sia maggiore della somma dei voti contrari ed astenuti. In caso di parità prevale il voto del Direttore. Le votazioni avvengono in via ordinaria per alzata di mano. Si ricorre obbligatoriamente al voto segreto quando l'argomento tratti questioni concernenti le persone.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia - Piazzale S. Francesco 3

Tel. +39.0521.032459

[www.cooperazione.uni.pr.it](http://www.cooperazione.uni.pr.it) - e-mail: [info.cooperazione@unipr.it](mailto:info.cooperazione@unipr.it)

### Art. 14 - Il Direttore del CUCI

Il Direttore del CUCI svolge attività di sovrintendenza e coordinamento del CUCI, curando l'attuazione dei deliberati del Consiglio. Il Direttore è responsabile della gestione e organizzazione amministrativa del CUCI. Il Direttore è eletto dal Consiglio fra i componenti del Consiglio stesso a maggioranza degli aventi diritto.

Resta in carica tre anni e non può essere rieletto consecutivamente per più di una volta. L'elezione del Direttore avviene a scrutinio segreto nel corso della prima seduta del CUCI dopo la sua istituzione e dopo ogni eventuale rinnovo. In caso si renda necessaria la rielezione di un nuovo Direttore, il membro del Consiglio con maggiore anzianità accademica convoca entro sessanta giorni dalla data di revoca del Direttore uscente l'assemblea degli aventi diritto al voto per il rinnovo del Direttore. Nelle more dell'elezione e nomina del nuovo direttore le funzioni del Direttore del CUCI sono svolte dal Vicedirettore. Il Direttore designa un componente del Consiglio quale Vice-Direttore incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o di temporaneo impedimento. Se l'assenza o l'impedimento si prolungano per oltre quattro mesi, il Direttore decade.

In caso di eventuali dimissioni o cessazione per qualsivoglia causa del Direttore, viene eletto un nuovo Direttore. In caso di rielezione del Direttore nel corso del quinquennio, il mandato del nuovo Direttore sarà limitato al periodo intercorrente tra la nomina e la scadenza nella durata del CUCI di 3 anni.

Il Direttore, coadiuvato dal Consiglio, promuove le attività del CUCI, tiene i rapporti con gli Organi Accademici e con l'Amministrazione universitaria, cura l'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti nell'ambito del CUCI.

Il Direttore esercita le seguenti funzioni:

- 14.1 presiede il Consiglio e cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati;
- 14.2 coordina le attività del CUCI;
- 14.3 convoca e presiede il Consiglio del CUCI;
- 14.4 per motivi di urgenza assume, con proprio decreto, gli atti di competenza del Consiglio quando non sia possibile una tempestiva convocazione, sottoponendo tali atti alla ratifica dell'organo competente nella prima seduta successiva;
- 14.5 approva contratti, convenzioni e ratifica le richieste di finanziamento e i contributi di ricerca, verificandone la possibilità di svolgimento e la congruità con le finalità istituzionali limitatamente a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito di rapporti con terzi;
- 14.6 predispone al termine di ciascun anno la relazione sulle attività svolte nonché una relazione valutativa sul grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati; elabora le linee programmatiche della gestione finanziaria del CUCI;
- 14.7 predispone il piano annuale delle ricerche e dei progetti e le richieste di finanziamento; mette a disposizione del personale del CUCI i mezzi e le attrezzature in dotazione e provvede all'ordinaria amministrazione del CUCI.

### Art. 15 – Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è composto dal Direttore del CUCI che lo presiede e da tre o più membri proposti dal Consiglio del CUCI, scelti tra coloro che svolgono incarichi di responsabile di progetto all'interno del CUCI e nominati dal Rettore con apposito Decreto Rettorale.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia - Piazzale S. Francesco 3

Tel. +39.0521.032459

[www.cooperazione.uni.pr.it](http://www.cooperazione.uni.pr.it) - e-mail: [info.cooperazione@unipr.it](mailto:info.cooperazione@unipr.it)

Il Comitato Scientifico può invitare studiosi, tecnici ed esperti nazionali ed internazionali delle materie di interesse del CUCI, oltre a quelli già aderenti al CUCI, a partecipare ad una o più riunioni del Comitato. Il Direttore convoca il Comitato Scientifico almeno una volta all'anno e quando non meno di un terzo dei membri ne faccia richiesta motivata.

Il Comitato Scientifico:

- 15.1 coadiuva il Direttore nella formulazione del programma annuale delle attività e della proposta di budget e nella redazione del rapporto annuale di attività;
- 15.2 formula proposte sulle collaborazioni con altri enti e organismi pubblici e privati nazionali ed internazionali che intendono partecipare alle attività del CUCI.
- 15.3 può, su richiesta del Direttore, esprimere pareri su questioni che rivestono carattere di urgenza.

Le deliberazioni del Comitato Scientifico sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

### **Art. 16- Suddivisione delle risorse alla disattivazione del CUCI**

16.1 In caso di disattivazione del CUCI le strumentazioni, le strutture e le attrezzature messe a disposizione del CUCI dai Dipartimenti partecipanti, vengano riassegnate ai Dipartimenti di origine.

16.2 Per quanto concerne le strumentazioni e le risorse acquisite direttamente dal CUCI, esse saranno riassegnate nei termini e nelle modalità concordate fra i Dipartimenti partecipanti ed attraverso atti e provvedimenti successivi.

### **Art. 17 - Modifiche del Regolamento**

Le proposte di modifica o di integrazione del presente regolamento devono essere approvate con maggioranza assoluta dal Consiglio del CUCI. Ogni modifica o variazione del presente regolamento e dell'allegato, approvata dal Consiglio del CUCI, dovrà essere comunicata a cura del Direttore, per l'approvazione, agli organi di Governo dell'Ateneo e sarà resa operante da apposito decreto rettorale.

### **Art. 18 - Norme finali e transitorie**

Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le norme dello Statuto, del Regolamento Generale dell'Università e del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Centri Universitari dell'Università degli Studi di Parma



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia - Piazzale S. Francesco 3  
Tel. +39.0521.032459  
www.cooperazione.uni.pr.it - e-mail: info.cooperazione@unipr.it

### ALLEGATO 1

#### Membri del Consiglio del CUCI al 15/03/2019

1.	Andrei	Paolo	<a href="mailto:paolo.andrei@unipr.it">paolo.andrei@unipr.it</a>	SEA
2.	Anello	Giancarlo	<a href="mailto:giancarlo.anello@unipr.it">giancarlo.anello@unipr.it</a>	DUSIC
3.	Arfini	Filippo	<a href="mailto:filippo.arfini@unipr.it">filippo.arfini@unipr.it</a>	SEA
4.	Argiropoulos	Dimitris	<a href="mailto:dimitris.argiropoulos@unipr.it">dimitris.argiropoulos@unipr.it</a>	DUSIC
5.	Arrighetti	Alessandro	<a href="mailto:alessandro.arrighetti@unipr.it">alessandro.arrighetti@unipr.it</a>	SEA
6.	Balluchi	Federica	<a href="mailto:federica.balluchi@unipr.it">federica.balluchi@unipr.it</a>	SEA
7.	Bertini	Simone	<a href="mailto:simone.bertini@unipr.it">simone.bertini@unipr.it</a>	S.MED-VETERINARIE
8.	Buschini	Annamaria	<a href="mailto:annamaria.buschini@unipr.it">annamaria.buschini@unipr.it</a>	SCVSA
9.	Cabassi	Aderville	<a href="mailto:aderville.cabassi@unipr.it">aderville.cabassi@unipr.it</a>	MEDICINA E CHIRURGIA
10.	Casalini	Angelo	<a href="mailto:acasini@ao.pr.it">acasini@ao.pr.it</a>	OSPEDALE
11.	Chierici	Lucia	<a href="mailto:lucia.chierici@gmail.com">lucia.chierici@gmail.com</a>	RUVUMA
12.	Coisson	Roberto	<a href="mailto:roberto.coisson@unipr.it">roberto.coisson@unipr.it</a>	ING-ARCHIT
13.	Donati	Michele	<a href="mailto:michele.donati@unipr.it">michele.donati@unipr.it</a>	D SCVSA
14.	Fabbri	Paolo	<a href="mailto:paolo.fabbri@unipr.it">paolo.fabbri@unipr.it</a>	DSEA
15.	Franzoni	Lorella	<a href="mailto:lorella.franzoni@unipr.it">lorella.franzoni@unipr.it</a>	MEDICINA E CHIRURGIA
16.	Gandolfi	Gino	<a href="mailto:gino.gandolfi@unipr.it">gino.gandolfi@unipr.it</a>	DSEA
17.	Gnudi	Giacomo	<a href="mailto:giacomo.gnudi@unipr.it">giacomo.gnudi@unipr.it</a>	S.MED-VETERINARIE
18.	Guareschi	Marianna	<a href="mailto:mariguare@gmail.com">mariguare@gmail.com</a>	Collaboratrice UNIPR
19.	Landini	Fabio	<a href="mailto:fabio.landini@unipr.it">fabio.landini@unipr.it</a>	DSEA
20.	Lasagni	Andrea	<a href="mailto:andrea.lasagni@unipr.it">andrea.lasagni@unipr.it</a>	DSEA
21.	Magagnoli	Stefano	<a href="mailto:stefano.magagnoli@unipr.it">stefano.magagnoli@unipr.it</a>	DSEA
22.	Maganga	Francis	<a href="mailto:kasaigo@yahoo.com">kasaigo@yahoo.com</a>	Collaboratore UNIPR
23.	Malcevschi	Alessio	<a href="mailto:alessio.malcevschi@unipr.it">alessio.malcevschi@unipr.it</a>	D SCVSA
24.	Marchesini	Matilde	<a href="mailto:mani.parma@gmail.it">mani.parma@gmail.it</a>	ASSOCIAZIONE MANI
25.	Menegatti	Mario	<a href="mailto:mario.menegatti@unipr.it">mario.menegatti@unipr.it</a>	DSEA
26.	Merusi	Filippo	<a href="mailto:filippo.merusi@unipr.it">filippo.merusi@unipr.it</a>	SERV. PRO. E PREV.
27.	Mezzadri	Marco	<a href="mailto:marco.mezzadri@unipr.it">marco.mezzadri@unipr.it</a>	DUSIC
28.	Monacelli	Nadia	<a href="mailto:nadia.monacelli@unipr.it">nadia.monacelli@unipr.it</a>	DSEA
29.	Mozzoni	Isabella	<a href="mailto:isabella.mozzoni@unipr.it">isabella.mozzoni@unipr.it</a>	DUSIC
30.	Murekabiri	Enathe	<a href="mailto:enathemare@gmail.com">enathemare@gmail.com</a>	OSPEDALE
31.	Nonnismarzano	Francesco	<a href="mailto:francesco.nonnismarzano@unipr.it">francesco.nonnismarzano@unipr.it</a>	D SCVSA
32.	Ossiprandi	Maria Cristina	<a href="mailto:mariacristina.ossiprandi@unipr.it">mariacristina.ossiprandi@unipr.it</a>	S.MED-VETERINARIE
33.	Pagiara	Alessandro	<a href="mailto:alessandro.pagiara@unipr.it">alessandro.pagiara@unipr.it</a>	DUSIC
34.	Painelli	Anna	<a href="mailto:anna.painelli@unipr.it">anna.painelli@unipr.it</a>	S.MED-VETERINARIE
35.	Pellegrino	Vincenza	<a href="mailto:vincenza.pellegrino@unipr.it">vincenza.pellegrino@unipr.it</a>	GIURISP-POL-INT
36.	Sarli	Leopoldo	<a href="mailto:leopoldo.sarli@unipr.it">leopoldo.sarli@unipr.it</a>	MEDICINA E CHIRURGIA



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CUCI UNIVERSITARIO PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

43121 Parma - Italia – Piazzale S. Francesco 3

Tel. +39.0521.032459

[www.cooperazione.uni.pr.it](http://www.cooperazione.uni.pr.it) - e-mail: [info.cooperazione@unipr.it](mailto:info.cooperazione@unipr.it)

37.	Scazzina	Francesca	<a href="mailto:francesca.scazzina@unipr.it">francesca.scazzina@unipr.it</a>	SAF
38.	Salvini	Paola	<a href="mailto:paolasalvini@gmail.com">paolasalvini@gmail.com</a>	Parma Per gli ALtri
39.	Summer	Andrea	<a href="mailto:andrea.summer@unipr.it">andrea.summer@unipr.it</a>	S.MED-VETERINARIE
40.	Taddei	Simone	<a href="mailto:simone.taddei@unipr.it">simone.taddei@unipr.it</a>	S.MED-VETERINARIE
41.	Tagliavini	Giulio	<a href="mailto:giulio.tagliavini@unipr.it">giulio.tagliavini@unipr.it</a>	DSEA
42.	Tchana	Bertrand	<a href="mailto:btchana@ao.pr.it">btchana@ao.pr.it</a>	OSPEDALE
43.	Vacondio	Federica	<a href="mailto:federica.vacondio@unipr.it">federica.vacondio@unipr.it</a>	SAF
44.	Valentino	Roberto	<a href="mailto:roberto.valentino@unipr.it">roberto.valentino@unipr.it</a>	SCVSA
45.	Veneziani	Mario	<a href="mailto:mario.veneziani@unipr.it">mario.veneziani@unipr.it</a>	SEA
46.	Vescovi	Paolo	<a href="mailto:paolo.vescovi@unipr.it">paolo.vescovi@unipr.it</a>	MEDICINA E CHIRURGIA
47.	Wolleb	Guglielmo	<a href="mailto:guglielmo.wolleb@unipr.it">guglielmo.wolleb@unipr.it</a>	DSEA
48.	Zazzi	Michele	<a href="mailto:michele.zazzi@unipr.it">michele.zazzi@unipr.it</a>	ING-ARCHIT
49.	Zuliani	Valentina	<a href="mailto:valentina.zuliani@unipr.it">valentina.zuliani@unipr.it</a>	SAF